**ANEXO III**

**Identificação do Aluno**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaborado por:** | Vinícius Martins da Costa |
| **Email:** | vinimartinsc@gmail.com |
| **Matrícula:** | 2016390261 |
| **Data:** | 19/04/2018 |
| **Título do Projeto:** | Sistema CAC |

**Orientações de Uso**

* 1. – Para cada caso de uso deve-se descrever os seguintes detalhes:
     1. • Precondições para a realização do caso de uso;
  2. – Condições que se supõem estejam satisfeitas, ao iniciar-se a execução de um caso de uso.
     1. • Fluxo principal do caso de uso, descrito na forma de uma seqüência de passos: representa a seqüência mais normal de execução da função.
     2. • Subfluxos do caso de uso, descrito na forma de uma seqüência de passos: descrevem geralmente detalhes de iterações, ou de condições executadas com maior freqüência.
  3. – São referenciados dentro de passos do fluxo principal, de outros subfluxos ou de fluxos alternativos.
     1. • Fluxos alternativos do caso de uso: descrevem seqüências opcionais executadas com menor freqüência, ou exceções.
  4. – Não são referenciados dentro de outros fluxos.
  5. – Suas próprias pré condições definem quando eles são ativados.
     1. • Descrições mais formais (diagramas de estado ou de atividade) se a complexidade do caso de uso exigir.
     2. • Observações: usadas para descrever condições posteriores, referências a requisitos de desempenho vinculados ao caso de uso e referências a informação externa relativa a esse caso de uso.

**Descrição Geral**

Este documento descreve o caso de uso referente a inscrição do oficineiro ao sistema.

**3.1 Lista de Atores**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Ator** | **Definição** |
| Administrador | O gerenciador principal do sistema |
| Oficineiro | Quem ministra as oficinas do CAC |

**3.2 Lista de Requisitos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número e Descrição do Requisito** | **Tipo**  **(RF ou RNF)** |
| Segurança | RNF - 4 |
| O sistema deverá conter quatro níveis de acesso | RF - 18 |
| Cadastrar oficineiro | RF - 7 |

**Diagrama de Contexto**

**Detalhar Caso de Uso**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioridade:** | Essencial |
| **Freqüência de uso:** | Eventual |
| **Criticalidade:** | Alta |

**4.1 Pré-Condições**

Deve ter realizado o Login

O usuário deve ter acesso nível 1 (administrador) ou nível 2 Oficineiro

**4.2 Fluxo Principal**

1. 1. O usuário acessa o gerenciamento de Usuários e seleciona ‘ver’
2. O sistema apresenta todos os usuários;
3. 2. O usuário seleciona alterar informação de um usuário (Oficineiro) específico;
4. O sistema apresenta os dados do Oficineiro selecionado;
5. O usuário seleciona a opção não bolsista;
6. O usuário altera os campos e seleciona a opção de salvar;
7. Fim de caso de uso

**4.2.1 Subfluxo Upgrade de modalidade de oficineiro**

5.1 O usuário seleciona a opção bolsista;

5.2 O sistema acrescenta os campos necessários para essa modalidade conforme [RNG 12];

5.3 O usuário preenche os novos campos;

5.4 retorna ao fluxo principal no passo 7;

**4.3.1 Fluxo Alternativo Desativar acesso de um Oficineiro**

3.1 O usuário seleciona a desativação do Oficineiro

5. O sistema retorna uma mensagem de confirmação

6. O usuário seleciona aceitar

7. O sistema retorna uma mensagem confirmando a ação de desativação

8. Fim de caso de uso

**4.4 Pós-Condições**

O usuário é redirecionado para a tela de “Gerenciar Usuários”

**Regras de Negócio**

|  |  |
| --- | --- |
| **RN** | **Descrição** |
| RNG - 11 | Modalidades existentes de oficineiro |
| RNG - 12 | Ao cadastrar o “oficineiro” deve-se informar: (RG) Registro Geral, nome, telefone, se é bolsista ou voluntário. No caso de Bolsista deve-se informar também matrícula e curso. |